

ウェブサイト求人情報掲載

北海道大学病院 事務補佐員 募集

1. 募集職種	事務補佐員
2. 募集人員	1名
3. 所属	北海道大学病院 総務課臨床研修係
4. 業務内容	臨床研修センター関係一般事務（教務・庶務）
5. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（ただし、振替による土日勤務が年に複数回有り）
	(2) 勤務時間 7時間45分 8：30～17：00 （ただし、早朝出勤が年複数回有り）
	(3) 休憩時間 45分
	(4) 所定時間外労働 1ヶ月30時間程度
	(5) 休日 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
	(6) 休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
6. 給与	日給 7,090円 ～ 8,700円 ※本学規程による
7. 諸手当	通勤手当、住宅手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 ※本学規程による
8. 健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
9. 雇用期間	令和2年10月1日以降のなるべく早い時期～令和3年3月31日 （本学雇用歴や勤務成績等を勘案し、最大で5年まで更新する場合があります）
10. 試用期間	あり（1ヶ月）
11. 応募資格	PC（ワード、エクセル、パワーポイント）操作可能 臨床研修業務経験者は尚可
12. 応募書類	履歴書（写真付き、北大での雇用がある場合には、期間の長短に関わらず、もれなく記入してください。）・職務経歴書
13. 書類提出期限	随時
14. 選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：面接試験 ※第一次選考の合格者のみ、第二次選考を電話連絡します（応募書類到着後、面接日前日まで）。
15. その他	選考等に関わる旅費等は支弁しません。 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。
16. 障害者雇用	障害の有無を問わず募集
17. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
18. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
19. 応募書類提出先 及び問い合わせ先	〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院総務課 担当：熊谷 011-706-7050