

## ウェブサイト求人情報掲載

北海道大学病院 事務補佐員（社会福祉士） 募集

1. 募集職種	事務補佐員（契約職員）
2. 募集人員	1名
3. 所属	北海道大学病院 地域医療連携福祉センター
4. 業務内容	退院及び転院に係る相談・調整業務及び書類管理等事務業務
5. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日
	(2) 勤務時間 7時間45分（8：30～17：00）
	(3) 休憩時間 45分
	(4) 所定時間外労働 1ヶ月3時間程度
	(5) 休日 土・日・祝日・年末・年始（12月29日～1月3日）
	(6) 休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
6. 給与	日給 7,090 ～ 8,700円 ※本学の規定により支給
7. 諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 ※本学の規定により支給
8. 健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
9. 雇用期間	随時～令和3年3月31日 （勤務成績により、最大5年までの更新あり）
10. 試用期間	あり（1ヶ月）
11. 応募資格	・社会福祉士資格を有する方 ・ワード、エクセル操作可能者 ・医療機関での実務経験が1年以上ある方
12. 応募書類	・履歴書（自筆・写真貼付、北大での職歴がある場合には、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書 ・社会福祉士免許の写し
13. 書類提出期限	随時
14. 選考方法	①書類選考 ②面接
15. その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。 ・選考等にかかわる旅費等は支弁しません。 ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
16. 障害者雇用	障害の有無を問わず募集
17. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
18. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
19. 応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 地域医療連携福祉センター 担当：伊藤 千奈美 TEL：011-706-7943 （注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員（社会福祉士）応募書類在中」と朱書きしてください。