

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医事課 短時間勤務職員(事務補助員) 募集

1	募集人員	① 5 名, ② 1 名, ③ 2 名	
2	募集職種	短時間勤務職員 (事務補助員) ①医師事務作業補助, ②入退院受付, ③初診予約	
3	所属	北海道大学病院 医事課	
4	職務内容	①医師の事務的作業補助 (電子カルテ操作, 医療文書の作成補助等) ②入退院受付, 入退院関係の説明等 ③医療機関及び患者から申込みのあった外来初診予約の取得業務等	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	PC操作可能者 (ワード, エクセル)	
7	契約期間	令和3年6月1日～令和4年3月31日	
8	試用期間	あり (1ヶ月)	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし, 1年度ごとの更新とし, 当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	時給 910円 ～ 1,120円	
11	諸手当	通勤手当, 超過勤務手当	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	8:30～17:00のうち6時間
		(3) 休憩時間	45分
		(4) 所定時間外労働	有 月平均6時間程度
		(5) 休日	土, 日, 祝日, 年末年始 (12/29～1/3)
		(6) 休暇	年次有給休暇 (付与条件を満たす場合) ・特別休暇
13	健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き, 敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書 (写真貼付) ※履歴書には, 希望記入欄に応募する職種の番号と名称 (①医師事務作業補助, ②入退院受付, ③初診予約) を記入してください。 1通の履歴書で複数応募可能です。北大での職歴 (TA, RA, TF, 短期支援員含む) がある場合は, 期間の長短にかかわらず, 漏れなく記載してください ・職務経歴書 ・医療関係資格のある方は資格証の写し	
17	選考方法	第一次選考: 書類選考 第二次選考: 面接 (令和3年4月27日 (火)) ※ 第一次選考の合格者のみ、第二次選考の時刻等を連絡いたします。	
18	書類提出期限	令和3年4月23日 (金)	
19	面接日の通知	書類到着後, 7日以内	
20	面接予定日	令和3年4月27日 (火)	
21	採用連絡	面接後, 3日以内	
22	障害者雇用	障害者を積極的に採用するが適任者なければ健常者を採用	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので, あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 医事課 医師支援業務推進係 担当: 築田 TEL: 011-706-7426 FAX: 011-757-8158 (注) 応募書類郵送時には, 封筒に「事務補助員応募書類在中 (※)」と朱書きしてください (※には応募する職種の番号を記入, 複数応募可能です)。	