（様式1）

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院　医療支援課（がん相談支援センター）　契約職員（事務補佐員（社会福祉士））　募集

1	募集人員	1　名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員（社会福祉士））	
3	所属	北海道大学病院　　医療支援課（がん相談支援センター）	
4	職務内容	「がん診療連携拠点病院機能強化事業」に係るがん相談支援センターにおける相談業務等（がん患者に係る相談業務，がんサロン運営,社会福祉に係る相談業務等）	
5	資格	社会福祉士資格取得者。	
6	必要な経験	相談業務１年以上が望ましい。ワード，エクセル等操作可能な方。	
7	契約期間	随時～令和４年３月３１日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新しない	
10	給与	日給　７，３２０円　～　８，７００円	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年２回），退職手当　等	
12	勤務態様	（１）勤 務 日	週５日
		（２）勤務時間	７時間４５分（８：３０～１７：００）
		（３）休憩時間	４５分
		（４）所定時間外労働	原則なし
		（５）休　　日	土・日・祝日・年末・年始（１２/２９～１/３）・その他大学が指定した日
		（６）休　　暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください） ・職務経歴書（職歴がある場合） ・社会福祉士免許の写し	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後，14日以内	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，3日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院医療支援課地域医療連携係　　担当：渡辺　国宏 TEL:011-706-8525 （注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。	