

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療支援課 医療情報係 短時間勤務職員（事務補助員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	短時間勤務職員（事務補助員）	
3	所属	北海道大学病院 医療支援課 医療情報係	
4	職務内容	医療情報システムに係る事務補助業務及びその他医療情報企画部における事務補助業務等	
5	資格	短大卒以上	
6	必要な経験	PC操作可能者（ワード、エクセル）	
7	契約期間	随時～令和5年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。	
10	給与	時給 940円 ～ 1,120円	
11	諸手当	通勤手当，超過勤務手当	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	[8:30～15:15]又は[10:15～17:00]のいずれか
		（3）休憩時間	12:15～13:00
		（4）所定時間外労働	有 月平均10時間程度
		（5）休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（氏名は自筆とすること。写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記入すること。希望する勤務時間を[8:30～15:15]，[10:15～17:00]，[どちらでも可]から選択して記入すること。） ・職務経歴書	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	期限なし（採用者が決まり次第、募集終了）	
19	面接日の通知	書類到着後，5営業日以内 書類審査の結果及び面接の日時は，書類選考通過者のみに通知します。	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，5営業日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中の採用となる場合，採用月の通勤手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 医療支援課 医療情報係 富西 哲史 宛 TEL:011-706-6980 FAX:011-706-7613 E-mail: i.jouho1@jimuhokudai.ac.jp	