

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 神経内分泌腫瘍センター 短時間勤務職員（事務補助員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	短時間勤務職員（事務補助員）	
3	所属	北海道大学病院 神経内分泌腫瘍センター	
4	職務内容	神経内分泌腫瘍センターにおける一般事務（電話、窓口、メール対応、文書・書類・資料作成、データ入力）、その他事務全般	
5	資格	高校卒業以上で就業経験を有すること。	
6	必要な経験	電子メール、エクセル、ワードの操作ができ、PC操作が支障なく行える方。	
7	契約期間	令和5年1月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。	
10	給与	時給 970円 ～ 1,120円	
11	諸手当	通勤手当，超過勤務手当	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	10:00-14:45(応相談)
		(3) 休憩時間	45分
		(4) 所定時間外労働	原則なし
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）	
17	選考方法	①書類選考 ②面接（※書類選考通過者のみ、面接日時等をご連絡します。）	
18	書類提出期限	採用者が決定次第終了	
19	面接日の通知	書類到着後、7日以内	
20	面接予定日	（応相談）	
21	採用連絡	面接後、通過者にのみ3日以内（不採用者には連絡いたしません）	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院神経内分泌腫瘍センター 土川貴裕 宛 TEL:011-706-7714 FAX:011-706-7158 応募書類郵送時には、封筒に、事務補助員応募書類と朱書きして下さい。	