

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療情報企画部 診療情報管理士（正規職員／病院特有業務職員） 募集

1	募集人員	4名	
2	募集職種	診療情報管理士（正規職員／病院特有業務職員）	
3	所属	北海道大学病院 医療情報企画部	
4	職務内容	診療情報管理業務全般（院内がん登録、DPC様式1作成業務、クリニカルパス関連業務等）	
5	資格	診療情報管理士の資格を有する者又は令和5年3月取得見込みの者	
6	必要な経験	PC操作可能者（ワード、エクセル）	
7	契約期間	令和5年4月1日	
8	試用期間	あり（3ヶ月）	
9	給与	月額 約15万円～約23万円 ※学歴・職歴等に応じて異なります	
10	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、扶養手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当等	
11	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	8:30～17:00
		(3) 休憩時間	12:15～13:00
		(4) 所定時間外労働	有 月平均15時間程度
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
12	健康保険等	共済組合（健康保険＋年金保険）・雇用保険・労災保険	
13	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
14	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
15	応募書類	・履歴書（別添の様式を使用。写真付。北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書 ・診療情報管理士資格証の写し（取得見込みの者は必要なし） ・応募理由（400字程度の抱負）	
16	選考方法	①書類選考 ②面接（筆記試験含む）	
17	書類提出期限	令和5年2月3日（金）	
18	面接日の通知	書類到着後、7日以内	
19	面接予定日	令和5年2月8日（水） ～ 令和5年2月10日（金）	
20	採用連絡	面接後、5日以内	
21	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
22	その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。	
23	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 医療支援課 診療録情報係 山本宛 TEL:011-706-7609 FAX:011-706-5648 （注）応募書類郵送時には、封筒に「診療情報管理士（正規職員） 応募書類在中」と朱書きしてください。	