

## 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部） 契約職員（特定専門職員（社会福祉士）） 募集

|    |                 |  |                                     |
|----|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1  | 募集人員            | 4 名（①HIV相談員2名、②がん相談員1名、③小児がん相談員1名）   |                                     |
| 2  | 募集職種            | 契約職員（特定専門職員（社会福祉士））  |                                     |
| 3  | 所属              | 北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部）  |                                     |
| 4  | 職務内容            | ①HIV感染症/エイズに関する生活・社会福祉の相談、院内外での患者支援<br>②「がん診療連携拠点病院機能強化事業」に係るがん相談支援センターにおける相談業務等（がん患者に係る相談業務・転医等の調整業務、がんサロン運営、社会福祉に係る相談業務等）<br>③「小児がん拠点病院」指定に係る相談支援業務（小児がん患者に係る相談支援業務、社会福祉に係る相談業務、がんサロン運営、広報活動等）<br>上記①～③のいずれか |                                     |
| 5  | 資格              | 社会福祉士資格取得者   |                                     |
| 6  | 必要な経験           | (1) ワード、エクセル等操作可能な方<br>(2) ソーシャルワーカーとして医療機関での実務経験があることが望ましい  |                                     |
| 7  | 契約期間            | 令和5年4月1日～令和6年3月31日   |                                     |
| 8  | 試用期間            | あり（1ヶ月）  |                                     |
| 9  | 更新の有無           | 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない   |                                     |
| 10 | 給与              | 年俸 4,560,000円（職務経験により昇給あり）   |                                     |
| 11 | 諸手当             | 通勤手当、超過勤務手当  |                                     |
| 12 | 勤務態様            | (1) 勤務日  | 週5日                                 |
|    |                 | (2) 勤務時間   | 7時間45分（8：30～17：00）                  |
|    |                 | (3) 休憩時間   | 45分                                 |
|    |                 | (4) 所定時間外労働  | 原則なし                                |
|    |                 | (5) 休日   | 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日 |
|    |                 | (6) 休暇   | 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇             |
| 13 | 健康保険等           | 文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険   |                                     |
| 14 | 募集者の名称          | 国立大学法人北海道大学  |                                     |
| 15 | 受動喫煙防止措置の状況     | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙  |                                     |
| 16 | 応募書類            | ・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）<br>・職務経歴書（職歴がある場合）<br>・社会福祉士免許の写し<br>※配置場所は採用後の決定となりますが、希望があれば履歴書の備考欄などに職務内容を追加して下さい  |                                     |
| 17 | 選考方法            | ①書類選考<br>②面接   |                                     |
| 18 | 書類提出期限          | 令和5年1月31日  |                                     |
| 19 | 面接日の通知          | 書類到着後、7日以内   |                                     |
| 20 | 面接予定日           | 令和5年2月上旬   |                                     |
| 21 | 採用連絡            | 面接後、3日以内   |                                     |
| 22 | 障害者雇用           | 障害の有無を問わず募集  |                                     |
| 23 | その他             | ・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。<br>・選考に関わる旅費等は支給しません。<br>・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。   |                                     |
| 24 | 応募書類提出先及び問い合わせ先 | 〒060-8648<br>北海道札幌市北区北14条西5丁目<br>北海道大学病院地域医療連携福祉センター 担当：杉本 由佳<br>TEL:011-706-7943<br><br>(注) 応募書類郵送時には、封筒に「特定専門職員（社会福祉士）書類在中」と朱書きしてください。   |                                     |