

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部） 契約職員（事務補佐員（精神保健福祉士）

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員（精神保健福祉士）	
3	所属	北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部）	
4	職務内容	精神保健福祉士業務全般（外来・入院患者対応、デイケア等集団リハビリテーション、医療観察法通院処遇対象者担当など）	
5	資格	精神保健福祉士資格所有者	
6	必要な経験	(1) ワード、エクセル等操作可能な方 (2) 精神保健福祉士としての実務経験があると望ましい	
7	契約期間	随時～採用年度の3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 7,550円～8,930円	
11	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	7時間45分（8:30～17:00）
		(3) 休憩時間	45分
		(4) 所定時間外労働	あり 月平均10時間程度
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3），その他大学が指定した日
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書（職務のある方） ・精神保健福祉士資格証写し ・卒業証明書（原本）又は卒業証書（写）及び成績証明書	
17	選考方法	1. 書類選考 2. 面接・筆記試験	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後、7日以内	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後、7日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を連絡いたします。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院医療技術部 精神保健福祉士 斎藤かおり 宛 TEL:011-716-1161 FAX:011-706-5081 Mail:saito.k@uhhp.hokudai.ac.jp	