

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部） 契約職員（事務補佐員（精神保健福祉士）

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員（精神保健福祉士）	
3	所属	北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部）	
4	職務内容	精神保健福祉士業務全般（外来・入院患者対応、デイケア等集団リハビリテーション、医療観察法通院処遇対象者担当など）	
5	資格	精神保健福祉士資格所有者	
6	必要な経験	（１）ワード、エクセル等操作可能な方 （２）精神保健福祉士としての実務経験があると望ましい	
7	契約期間	随時～採用年度の３月３１日	
8	試用期間	あり（１ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 ７，５５０円 ～ ８，９３０円	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年２回），退職手当 等	
12	勤務態様	（１）勤務日	週５日
		（２）勤務時間	７時間４５分（８：３０～１７：００）
		（３）休憩時間	４５分
		（４）所定時間外労働	あり 月平均１０時間程度
		（５）休日	土・日・祝日・年末・年始（１２／２９～１／３），その他大学が指定した日
		（６）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください） ・職務経歴書（職務のある方） ・精神保健福祉士資格証写し ・卒業証明書（原本）又は卒業証書（写）及び成績証明書	
17	選考方法	１．書類選考 ２．面接・筆記試験	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後，７日以内	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，７日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を連絡いたします。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院医療技術部 精神保健福祉士 斉藤かおり 宛 TEL:011-716-1161 FAX:011-706-5081 Mail: saito.k@huhp.hokudai.ac.jp	