

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター 短時間勤務職員（事務補助員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	短時間勤務職員（事務補助員）	
3	所属	北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター	
4	職務内容	先端医療技術教育研究開発センターにおける事務補助業務 ・電話応対、来客対応、文書作成等の庶務業務 ・予算管理、物品発注等の経理業務 ・その他、センター運営に係る事務的・技術的業務の補助	
5	資格	1) 高校卒業以上 2) パソコン操作（Word、Excel、メール作成等）に支障がないこと	
6	必要な経験	特になし	
7	契約期間	令和5年7月1日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	時給 970円 ～ 1,150円（学歴、職歴等により決定）	
11	諸手当	通勤手当，超過勤務手当	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週3日～5日（応相談）
		(2) 勤務時間	8：30～17：00の中で1日4時間～6時間（応相談）
		(3) 休憩時間	12：15～13：00
		(4) 所定時間外労働	有 月平均5時間程度
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入（加入要件を満たす場合）。 雇用保険・労災保険を適用（雇用保険は加入要件を満たす場合）。	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください）	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	令和5年6月16日（金）書類必着	
19	面接日の通知	書類到着後，7日以内	
20	面接予定日	面接者には，個別に時間と場所をお知らせします。	
21	採用連絡	面接後，7日以内	
22	障害者雇用	障害者を積極的に採用するが適任者なければ健常者を採用	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 先端医療技術教育研究開発センター 事務担当 TEL:011-706-4929	