求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 薬剤部 契約職員（技術補佐員） 募集

1	募集人員	若干名	
2	募集職種	契約職員（技術補佐員）	
3	所属	北海道大学病院 薬剤部	
4	職務内容	薬剤部または関連部署（病棟、入退院センター）において次の業務に従事する。 ・医薬品の発注および在庫管理業務 ・入院患者の持参薬管理に係る補助業務、および薬剤師業務の記録入力補助。	
5	資格	高卒以上の学歴を有する者（医療系専門学校卒業若しくは卒業見込が望ましい）	
6	必要な経験	なし、医療関係職種経験者尚可	
7	契約期間	令和6年4月1日以降随時～令和7年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 7,550～8,930円 ※学歴を勘案した上で決定	
11	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等	
12	勤務態様	(1) 勤務日	週5日
		(2) 勤務時間	1日：7時間45分
		(3) 休憩時間	45分
		(4) 所定時間外労働	有
		(5) 休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		(6) 休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	①本人自筆の履歴書（様式指定、写真貼付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ②最終学歴の卒業証明書（新卒者は、卒業見込証明書） ※指定履歴書は以下よりダウンロードしてください。 北海道大学病院薬剤部（ https://www2.huhp.hokudai.ac.jp/~pharm-w/cn20/pg279.html ）	
17	選考方法	①第一次選考：書類審査 ②第二次選考：面接試験（第一次選考にて合格した者） 第一次選考終了後、合格者にのみ面接詳細日時・場所を連絡します 第一次選考終了後、不合格者には文書を送付いたします	
18	書類提出期限	令和5年11月20日（月）	
19	面接日の通知	書類到着後、7日以内	
20	面接予定日	令和5年12月上旬を予定	
21	採用連絡	面接後、7日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院薬剤部 担当者 宮本 剛典 TEL:011-706-6963 FAX:011-706-7616 Mail: yakuzai@med.hokudai.ac.jp (注) 郵送する場合は、封筒に「技術補助員応募書類在中」と朱書きし、必ず「書留」としてください。	