（様式1）
令和６年１月12日

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院　医療支援課　地域医療連携係　契約職員（事務補佐員）　募集

1	募集人員	1　名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員）	
3	所属	北海道大学病院　　医療支援課　地域医療連携係	
4	職務内容	地域医療連携係に関わる一般事務業務（主な業務は以下のとおり） 補助金（HPV予防接種拠点病院）に係る資料の作成補助，研修等開催準備，会議（Web会議）準備，電話・メールの連絡対応等	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	パソコン操作（ワード，エクセル，パワーポイント，メール，Web会議準備等）	
7	契約期間	令和６年３月１日～令和６年３月３１日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があり得る。ただし，１年度ごとの更新とし，当初の採用日から５年を超えて更新することはない	
10	給与	日給　７，７８０円　～　８，９３０円	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年２回），退職手当　等	
12	勤務態様	（１）勤 務 日	週５日
		（２）勤務時間	７時間４５分（８：３０～１７：００）
		（３）休憩時間	４５分（１２：１５～１３：００）
		（４）所定時間外労働	有　月平均5時間程度
		（５）休　　日	土・日・祝日・年末・年始（１２/２９～１/３）・その他大学が指定した日。
		（６）休　　暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください） ・職務経歴書	
17	選考方法	①書類選考　②面接	
18	書類提出期限	令和６年１月２６日（金）必着	
19	面接日の通知	令和６年１月３０日（火）までに電話連絡（書類選考通過者のみ）	
20	面接予定日	１月３１日（水）	
21	採用連絡	面接後，3営業日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。 ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院　医療支援課　地域医療連携係　市川 TEL:011-706-8525 FAX:011-706-5630 Mail：itiiki@jimu.hokudai.ac.jp （注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員（８ｈ）応募書類在中」と朱書きしてください。	