（様式1）
令和６年２月15日

# 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院　医療支援課　契約職員（事務補佐員）　募集

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 募集人員 | 1　名 | |
| 2 | 募集職種 | 契約職員（事務補佐員） | |
| 3 | 所属 | 北海道大学病院　　医療支援課 | |
| 4 | 職務内容 | 公開講座・講演会・研修会開催に係る調整業務，研修出張（年１回），統計データ等作成業務，外来事務補助，肝疾患に係る電話相談業務等の肝疾患診療連携拠点病院事業に係る事務補助業務 | |
| 5 | 資格 | 不問 | |
| 6 | 必要な経験 | ワード，エクセル，パワーポイント等操作可能な方。 | |
| 7 | 契約期間 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | |
| 8 | 試用期間 | あり（1ヶ月） | |
| 9 | 更新の有無 | 更新する場合があり得る。ただし，１年度ごとの更新とし，当初の採用日から５年を超えて更新することはない | |
| 10 | 給与 | 日給　７，７８０円　～　９，１６０円 | |
| 11 | 諸手当 | 通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年２回），退職手当　等 | |
| 12 | 勤務態様 | （１）勤 務 日 | 週５日 |
| | | （２）勤務時間 | ７時間４５分（８：３０～１７：００） |
| | | （３）休憩時間 | ４５分（１２：１５～１３：００） |
| | | （４）所定時間外労働 | 有　月平均１～２時間程度 |
| | | （５）休　　日 | 土・日・祝日・年末・年始（１２/２９～１/３）・その他大学が指定した日。 |
| | | （６）休　　暇 | 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇 |
| 13 | 健康保険等 | 文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険 | |
| 14 | 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 | |
| 15 | 受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙 | |
| 16 | 応募書類 | ・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください）<br>・職務経歴書（職歴がある場合） | |
| 17 | 選考方法 | ①書類選考<br>②面接 | |
| 18 | 書類提出期限 | 令和6年2月22日(木) | |
| 19 | 面接日の通知 | 令和6年2月27日（火）までに電話連絡（書類選考通過者のみ） | |
| 20 | 面接予定日 | 未定 | |
| 21 | 採用連絡 | 面接後，3日以内 | |
| 22 | 障害者雇用 | 障害の有無を問わず募集 | |
| 23 | その他 | ・書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。<br>・選考に関わる旅費等は支給しません。<br>・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 | |
| 24 | 応募書類提出先及び問い合わせ先 | 〒060-8648<br>北海道札幌市北区北14条西5丁目<br>北海道大学病院　医療支援課地域医療連携係 担当：市川　智章<br>TEL:011-706-8525<br><br>（注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 | |