

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 腫瘍内科 短時間勤務職員（事務補助員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	短時間勤務職員（事務補助員）	
3	所属（就業場所）	（雇い入れ直後）北海道大学病院 腫瘍内科	
		（変更の範囲） 変更なし	
4	職務内容	（雇い入れ直後）電話来客対応、研究費管理、出張申請・手配、文書作成、ファイリング等事務業務	
		（変更の範囲） 変更なし	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	パソコン操作（word、Excel）が出来る事、来客・電話対応ができる事	
7	契約期間	令和6年7月1日～令和7年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	時給 1,000円 ～ 1,180円	
11	諸手当	通勤手当、超過勤務手当	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	9：00～17：00
		（3）休憩時間	12：00～13：00
		（4）所定時間外労働	あり
		（5）休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日その他大学が指定した日
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険、雇用保険を適用	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）	
17	選考方法	書類選考の上、書類選考通過者に面接を実施。	
18	書類提出期限	5月 17日（金）必着	
19	面接日の通知	書類到着後、3日以内	
20	面接予定日	5月 24日（金）	
21	採用連絡	面接後、5日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院腫瘍内科 野口 宛 TEL:011-706-5551 FAX:011-706-5077 Mail: syunaihisyo@med.hokudai.ac.jp	