

## 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療情報企画部 契約職員（事務補佐員） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員）	
3	所属（就業場所）	（雇い入れ直後）北海道大学病院 医療情報企画部	
		（変更の範囲） 変更なし	
4	職務内容	（雇い入れ直後）医療情報企画部における部長秘書業務及び電話対応等事務補佐業務全般	
		（変更の範囲） 変更なし	
5	資格	短大卒以上	
6	必要な経験	パソコン操作が堪能で、ワード・エクセルを操作できること。	
7	契約期間	令和7年1月1日～令和7年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 8,240円 ～ 9,160円	
11	諸手当	通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当, 賞与（年2回）, 退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	8:30～17:00
		（3）休憩時間	12:15～13:00
		（4）所定時間外労働	有 月平均10時間程度
		（5）休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	令和6年11月14日（木）	
19	面接日の通知	書類締切後、3営業日以内 書類審査の結果及び面接の日時は、書類選考通過者のみに通知します。	
20	面接予定日	令和6年11月18日（月） ～ 令和6年11月22日（金）	
21	採用連絡	面接後、3営業日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 医療情報企画部 富西 哲史 宛 TEL:011-706-6980 FAX:011-706-7613 Mail: ijouho1@jimu.hokudai.ac.jp	