

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部） 地域医療連携福祉センター 任期付き正規職員（社会福祉士） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	任期付き正規職員（社会福祉士）	
3	所属（就業場所）	（雇い入れ直後）北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部） 地域医療連携福祉センター	
		（変更の範囲） 大学の定める場所	
4	職務内容	（雇い入れ直後）地域医療連携福祉センターにおける社会福祉士業務	
		（変更の範囲） 大学の定める業務	
5	資格	社会福祉士資格所有者	
6	必要な経験	（1）ワード、エクセル等一般的な操作が可能な方 （2）社会福祉士としての実務経験があると望ましい	
7	契約期間	令和7年5月1日以降随時～採用から2年間	
8	試用期間	あり（3ヶ月）	
9	更新の有無	更新しない。ただし、所属部局等の定める規定等により契約期間の定めのない職員へ異動することがある	
10	給与	本学規程による	
11	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、扶養手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	7時間45分（8:30～17:00）
		（3）休憩時間	45分（12:15～13:00）
		（4）所定時間外労働	あり 月平均10時間程度
		（5）休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）、その他大学が指定した日
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	共済組合（健康保険+年金保険）・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（別添の様式を使用。写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書（職務のある方） ・社会福祉士資格証写し ・卒業証明書（原本）又は卒業証書（写）及び成績証明書	
17	選考方法	1. 書類選考 2. 適性検査 3. 面接・筆記試験	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後14日以内に、書類選考通過者のみに面接日を通知いたします。	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後、7日以内に採用連絡をいたします	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・ご不明点は書類応募前に下記連絡先までお問い合わせください。 ・月途中採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当・扶養手当は支給されません。 ※任期付き正規職員の取り扱いについて 2年の契約期間経過後、任期なし正規職員への異動を希望した職員4名のうち4名が実際に任期なし正規職員へと転換しております。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学地域医療連携福祉センター 社会福祉士 杉本由佳 宛 TEL:011-706-7943 (注) 応募書類郵送時には、封筒に「任期付き正規職員（社会福祉士）書類在中」と朱書きしてください。	