

## 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 精神科神経科 契約職員（事務補佐員） 募集

1	募集人員	1 名
2	募集職種	契約職員（事務補佐員）
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後）北海道大学病院 精神科神経科 （変更の範囲） 変更なし
4	職務内容	（雇入れ直後）精神科神経科医局における研究支援業務、予算・物品管理、電話・メール・来客対応、書類作成など事務補佐業務全般 （変更の範囲） 変更なし
5	資格	短大卒以上
6	必要な経験	PC操作可能者（ワード，エクセル）
7	契約期間	令和7年7月1日以降随時～令和8年3月31日
8	試用期間	あり（1ヶ月）
9	更新の有無	更新しない
10	給与	日給 8,240円 ～ 9,390円
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年2回），退職手当 等
12	勤務態様	(1) 勤務日 週5日 (2) 勤務時間 8:30～17:00 (3) 休憩時間 12:15～13:00 (4) 所定時間外労働 無 (5) 休日 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日 (6) 休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください） ・職務経歴書
17	選考方法	①書類選考 ②面接
18	書類提出期限	採用者が決まり次第終了
19	面接日の通知	書類受取後，7日以内
20	面接予定日	応相談
21	採用連絡	面接後，7日以内
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合，採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 精神科神経科 賀古 勇輝 宛 TEL:011-716-1161(内5973) FAX:011-706-5081