

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部 任期付正規職員（言語聴覚士） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	任期付正規職員（言語聴覚士）	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 医療技術部	
		（変更の範囲） 大学の定める場所	
4	職務内容	（雇入れ直後） 言語療法業務全般	
		（変更の範囲） 大学の定める業務	
5	資格	言語聴覚士免許保有者	
6	必要な経験	臨床経験4年目以上	
7	契約期間	2026/04/01より2年間、入職日は2026/04/01以降で相談に応じる	
8	試用期間	あり（3ヶ月）	
9	更新の有無	更新しない。ただし，所属部局等の定める規定等により契約期間の定めのない職員へ異動することがある	
10	給与	本学規程による	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，扶養手当，超過勤務手当，賞与（年2回），退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤 務 日	1箇月単位の変形労働時間制。
		（2）勤務時間	1箇月を平均して週38時間45分（日勤のみ）。本学職員労働時間、休憩、休日及び休暇規程別表第2による。
		（3）休憩時間	日勤の場合45分
		（4）所定時間外労働	有 月平均10時間程度
		（5）休 日	変形労働時間制が適応されない者の休日（土日祝、および年末年始12月29日～1月3日、その他大学が指定した日）と同じ日数
		（6）休 暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	共済組合（健康保険+年金保険）・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください）（資料1） ・業績目録 （資料2） ・言語聴覚士免許写し	
17	選考方法	（1）書類選考 （2）面接・筆記試験	
18	書類提出期限	令和7年11月25日（火）必着	
19	面接日の通知	書類到着後，3日以内	
20	面接予定日	令和7年12月1日（月）	
21	採用連絡	面接後，5日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合，採用月の通勤手当・住居手当・扶養手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 リハビリテーション部 由利 真 宛 TEL:011-706-5740 FAX:011-706-7628 Mail：pt-yuri@med.hokudai.ac.jp 応募書類郵送時には封筒に「言語聴覚士応募書類在中」と朱書きしてください。	