

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 看護部 短時間勤務職員（技能補助員） 看護助手 募集

1	募集人員	10 名	
2	募集職種	短時間勤務職員（技能補助員） 看護助手	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 看護部	
		（変更の範囲） 変更なし	
4	職務内容	（雇入れ直後） 看護部における看護補助業務（詳細はその他参照）	
		（変更の範囲） 変更なし	
5	資格	不問	
6	必要な経験	不問 （未経験者歓迎）	
7	契約期間	随時～採用年度の3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	時給 1,120円 ～ 1,420円	
11	諸手当	通勤手当，超過勤務手当	
12	勤務態様	（1）勤務日	1 箇月単位の変形労働時間制 （シフト制で休日勤務あり・1 箇月を平均して週3・4・5日間）
		（2）勤務時間	7:30～19:45の間の4・5・7時間
		（3）休憩時間	45分 （ただし4時間勤務は休憩なし、5時間勤務の場合は休憩の有無を選択可能）
		（4）所定時間外労働	無
		（5）休日	4週8休ペース（変形労働時間制が適応されない者と同じ日数）
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入（加入要件を満たす場合）。 雇用保険・労災保険を適用（雇用保険は加入要件を満たす場合）。	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください）	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後，7日以内	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，3日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	患者さんのために働きたい、看護師のサポートをしたい、社会的に意義のある仕事がしたいとお考えの方ぜひともにも働きませんか。働き方は柔軟に対応可能です。 ◆業務内容：看護師の補助業務 看護処置の補助 患者さんの身の回りの整理整頓 患者さんのベッドの準備、片付け 配膳・下膳 患者さんの移動介助（広い病院なので、足腰に自信のある方大歓迎） 検査物の取り扱いの補助 看護用器材や器具、物品の整理整頓 各部署等との連絡業務 ナースステーションや患者さんの病室の整理整頓 患者さんや面会者への対応 等です ・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合，採用月の通勤手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院看護部 中泉 晶子 宛 TEL:011-706-5746 Mail：akiko-n@med.hokudai.ac.jp	