

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部 契約職員（医療技術補佐員）※育休代替 募集

1	募集人員	1 名
2	募集職種	契約職員（医療技術補佐員）※育休代替
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 医療技術部
		（変更の範囲） 変更なし
4	職務内容	（雇入れ直後） 視能訓練士業務全般
		（変更の範囲） 変更なし
5	資格	視能訓練士免許保有者
6	必要な経験	不問
7	契約期間	2026年3月8日以降随時～2026年3月31日
8	試用期間	あり（1ヶ月）
9	更新の有無	更新しない。（本学雇用歴や勤務成績等を勘案し、育児休業を取得している職員の育児休業の状況によっては任期を変更する場合があります）
10	給与	日給 9,390円 ～ 12,430円 ※本学規程による
11	諸手当	通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当, 賞与（年2回）, 退職手当 等
12	勤務態様	（1）勤務日 週5日
		（2）勤務時間 7時間45分（8:30～17:00 又は 8:00～16:30）
		（3）休憩時間 45分（12:15～13:00 又は 11:45～12:30）
		（4）所定時間外労働 有 月平均5時間程度
		（5）休日 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		（6）休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・視能訓練士免許の写し
17	選考方法	1. 書類選考 2. 面接
18	書類提出期限	随時
19	面接日の通知	書類到着後1週間以内に書類選考通過者のみ面接日を通知いたします。
20	面接予定日	随時
21	採用連絡	面接後、3日以内
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・途中で採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学大学院医学研究院 眼科学教室 担当者：董 震宇 TEL:011-706-5944（眼科秘書室 9:00～16:00） FAX:011-706-5948 Mail: ganka-hisyo@med.hokudai.ac.jp （注）応募書類郵送時は、封筒に「視能訓練士応募書類在中」と朱書きしてください。