

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（耳鼻咽喉科・頭頸部外科） 医療技術補佐員（契約職員） ※育休代替 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	医療技術補佐員（契約職員） ※育休代替	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 医療技術部（耳鼻咽喉科・頭頸部外科）	
		（変更の範囲） 変更なし	
4	職務内容	（雇入れ直後） 言語聴覚士業務全般（主に耳鼻咽喉科業務）	
		（変更の範囲） 変更なし	
5	資格	言語聴覚士免許保有者	
6	必要な経験	不問	
7	契約期間	2026年3月2日以降随時～2026年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新しない（本学雇用歴や勤務成績等を勘案し、育児休業を取得している職員の育児休業の状況によっては任期を変更する場合があります）	
10	給与	日給 9,390円 ～ 12,430円	
11	諸手当	通勤手当, 住居手当, 寒冷地手当, 超過勤務手当, 賞与（年2回）, 退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤務日	1箇月単位の變形時間労働制。
		（2）勤務時間	1箇月を平均して週38時間45分（日勤のみ）。本学契約職員就業規則別表第2による。
		（3）休憩時間	日勤の場合45分
		（4）所定時間外労働	有 月平均10時間程度
		（5）休日	變形労働時間制が適用されない者の休日（土日祝、および年末年始12月29日～1月3日、その他大学が指定した日）と同じ日数
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・言語聴覚士免許証の写し	
17	選考方法	（1）書類選考 （2）面接・筆記試験（状況によりwebで実施）	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後、10日以内	
20	面接予定日	適宜	
21	採用連絡	面接後、5日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・途中で採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 耳鼻咽喉科・頭頸部外科 対馬 那由多 宛 TEL:011-716-1161 Mail: tushima-na@huhp.hokudai.ac.jp 応募書類郵送時には封筒に「言語聴覚士応募書類在中」と朱書きしてください。	