（様式1）
令和８年２月３日

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院　医療情報企画部　診療録管理室　および　経営戦略室　診療情報管理士（契約職員／技術補佐員）病院特有業務職員　募集

1	募集人員	1　名	
2	募集職種	診療情報管理士（契約職員／技術補佐員）病院特有業務職員	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後）　北海道大学病院 医療情報企画部　診療録管理室　および　経営戦略室	
		（変更の範囲）　変更なし	
4	職務内容	（雇入れ直後）　診療情報管理業務全般（院内がん登録，DPC様式1作成，記録監査，クリニカルパス関連業務 等）	
		（変更の範囲）　診療情報管理業務全般（DPCコーディング監査,経営分析業務 等）	
5	資格	①診療情報管理士の資格を有する者 ②令和7年度に診療情報管理士認定試験受験指定校に在学中で資格を取得する見込みの者 ※　卒業できなかった場合又は採用までに資格が取得できなかった場合は，不採用となる	
6	必要な経験	PC基本操作（ワード，エクセル，メール）	
7	契約期間	令和8年4月1日以降随時　～　令和9年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があり得る。ただし，１年度ごとの更新とし，当初の採用日から５年を超えて更新することはない	
10	給与	日給　8,700円　～　9,390円	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年２回），退職手当　等	
12	勤務態様	（１）勤 務 日	週5日
		（２）勤務時間	8:30～17:00
		（３）休憩時間	12:15～13:00
		（４）所定時間外労働	有　月平均10時間程度
		（５）休　　日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		（６）休　　暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください。） ※連絡用のメールアドレスを明記してください。 ・職務経歴書 ・診療情報管理士資格証の写し（応募資格①のみ） ・応募理由（400字程度の抱負）	
17	選考方法	①書類選考　②適性検査　③面接	
18	書類提出期限	期限なし（採用者が決まり次第、募集終了）	
19	面接日の通知	書類到着後，7営業日以内 書類審査の結果及び面接の日時は，書類選考通過者のみに通知します。	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，3営業日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ※所属部署での業務評価により、正規職員へ登用される可能性があります。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院　医療情報企画部　診療録管理室　青山宛 TEL:011-706-7609 FAX:011-706-5648 （注）応募書類郵送時には，封筒に「診療情報管理士（契約職員）応募書類在中」と朱書きしてください。	