

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 検査・輸血部 技術補佐員（契約職員） 募集

1	募集人員	1名	
2	募集職種	技術補佐員（契約職員）	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後）北海道大学病院 検査・輸血部	
		（変更の範囲）変更なし	
4	職務内容	（雇入れ直後）外注・治験検体処理業務、補助業務全般	
		（変更の範囲）変更なし	
5	資格	高等学校卒業以上	
6	必要な経験	ワード、エクセル等一般的な操作が可能な方、研究・実験等経験があれば尚可	
7	契約期間	令和8年4月1日以降随時～令和9年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 8,700円 ～ 9,390円 ※本学規定による	
11	諸手当	通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年2回），退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	1日7時間45分 8：30～17：00
		（3）休憩時間	45分（12：15～13：00）
		（4）所定時間外労働	有 月平均1～2時間程度
		（5）休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙	
16	応募書類	履歴書（自筆・写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください。連絡先に電話・メールアドレスを記載してください）	
17	選考方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験（随時） ※第一次選考の合格者のみ、第二次選考の日時等を電話またはメールで連絡いたします。	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後，10日以内	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後，10日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。 ・月途中採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 検査・輸血部 山下 直樹 宛 TEL:011-706-5706 FAX:011-706-7614 Mail：n2639@med.hokudai.ac.jp （注）応募書類郵送時には，封筒に「契約職員（技術補佐員）応募書類在中」と朱書きしてください。	