

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門） 契約職員（事務補佐員（社会福祉士）） 募集

1	募集人員	1 名	
2	募集職種	契約職員（事務補佐員（社会福祉士））	
3	所属（就業場所）	（雇入れ直後） 北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門）	
		（変更の範囲） 変更なし	
4	職務内容	（雇入れ直後） 病院内における社会福祉士業務全般（制度説明、関係機関との連絡調整、福祉関連の事務業務等）	
		（変更の範囲） 変更なし	
5	資格	社会福祉士資格取得者	
6	必要な経験	ワード、エクセル等PC操作可能な方	
7	契約期間	随時～令和9年3月31日	
8	試用期間	あり（1ヶ月）	
9	更新の有無	更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない	
10	給与	日給 9,010円 ～ 9,930円	
11	諸手当	通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等	
12	勤務態様	（1）勤務日	週5日
		（2）勤務時間	7時間45分（8：30～17：00）
		（3）休憩時間	45分
		（4）所定時間外労働	有 月平均2時間程度
		（5）休日	土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）
		（6）休暇	年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇
13	健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険	
14	募集者の名称	国立大学法人北海道大学	
15	受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙	
16	応募書類	・履歴書（写真付。北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください） ・職務経歴書（職歴がある場合） ・社会福祉士免許の写し	
17	選考方法	①書類選考 ②面接	
18	書類提出期限	随時	
19	面接日の通知	書類到着後、7営業日以内 書類選考通過者のみ、面接日時を電話連絡します。	
20	面接予定日	随時	
21	採用連絡	面接後、3日営業日以内	
22	障害者雇用	障害の有無を問わず募集	
23	その他	・選考に関わる旅費等は支給しません。 ・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・月途中の採用となる場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。	
24	応募書類提出先及び問い合わせ先	〒060-8648 北海道札幌市北区北14条西5丁目 北海道大学病院 地域医療連携福祉センター 担当：杉本 由佳 TEL:011-706-7943 （注）応募書類郵送時には、封筒に「事務補佐員（社会福祉士）応募書類在中」と朱書きしてください。	