

## 求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 検査・輸血部 契約職員（事務補佐員） 募集

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 1  | 募集人員            | 1 名   |
| 2  | 募集職種            | 契約職員（事務補佐員）   |
| 3  | 所属（就業場所）        | （雇入れ直後） 北海道大学病院 検査・輸血部  |
|    |                 | （変更の範囲） 変更なし  |
| 4  | 職務内容            | （雇入れ直後） 検査・輸血部における一般事務業務（臨床検査専門プログラム開始に向けた準備、プログラム整備、交渉補助業務。プログラム開始後は専攻医の研修管理、研修管理委員会の開催など）   |
|    |                 | （変更の範囲） 変更なし  |
| 5  | 資格              | 不問  |
| 6  | 必要な経験           | ビジネスメールが書けること、ワード、エクセル、パワーポイントが使いこなせること   |
| 7  | 契約期間            | 令和8年5月1日以降随時～令和9年3月31日  |
| 8  | 試用期間            | あり（1ヶ月）   |
| 9  | 更新の有無           | 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない  |
| 10 | 給与              | 日給 9,010円 ～ 9,930円  |
| 11 | 諸手当             | 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等   |
| 12 | 勤務態様            | （1）勤務日 週5日  |
|    |                 | （2）勤務時間 8:30～17:00  |
|    |                 | （3）休憩時間 12:15～13:00   |
|    |                 | （4）所定時間外労働 なし   |
|    |                 | （5）休日 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日   |
|    |                 | （6）休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇   |
| 13 | 健康保険等           | 文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険  |
| 14 | 募集者の名称          | 国立大学法人北海道大学   |
| 15 | 受動喫煙防止措置の状況     | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙   |
| 16 | 応募書類            | ・履歴書（写真付。北大での職歴（TA, RA, TF, 短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）  |
| 17 | 選考方法            | 第一次選考：書類選考<br>第二次選考：面接<br>*第一次選考合格者のみ、第二次選考の日時等を連絡します   |
| 18 | 書類提出期限          | 随時  |
| 19 | 面接日の通知          | 書類到着後、7日以内  |
| 20 | 面接予定日           | 随時  |
| 21 | 採用連絡            | 面接後、7日以内  |
| 22 | 障害者雇用           | 障害の有無を問わず募集   |
| 23 | その他             | ・選考に関わる旅費等は支給しません。<br>・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。<br>・途中で採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。  |
| 24 | 応募書類提出先及び問い合わせ先 | 〒060-8648<br>北海道札幌市北区北14条西5丁目<br>北海道大学病院血液内科 小野澤真弘宛<br>TEL:011-706-7214<br>FAX:011-706-7823<br>Mail: ketuekinaika@med.hokudai.ac.jp |