

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 検査・輸血部 技術補佐員（契約職員） 募集

|    |                 |                                                                                                                                                                                     |                                     |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 募集人員            | 1名                                                                                                                                                                                  |                                     |
| 2  | 募集職種            | 技術補佐員（契約職員）                                                                                                                                                                         |                                     |
| 3  | 所属（就業場所）        | （雇入れ直後） 北海道大学病院 検査・輸血部                                                                                                                                                              |                                     |
|    |                 | （変更の範囲） 変更なし                                                                                                                                                                        |                                     |
| 4  | 職務内容            | （雇入れ直後） 外注・治験検体処理業務、補助業務全般                                                                                                                                                          |                                     |
|    |                 | （変更の範囲） 変更なし                                                                                                                                                                        |                                     |
| 5  | 資格              | 高等学校卒業以上                                                                                                                                                                            |                                     |
| 6  | 必要な経験           | ワード、エクセル等一般的な操作が可能な方、研究・実験等経験があれば尚可                                                                                                                                                 |                                     |
| 7  | 契約期間            | 令和8年8月1日以降随時～令和9年3月31日                                                                                                                                                              |                                     |
| 8  | 試用期間            | あり（1ヶ月）                                                                                                                                                                             |                                     |
| 9  | 更新の有無           | 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない                                                                                                                                  |                                     |
| 10 | 給与              | 日給 9,010円 ～ 9,930円<br>※本学規定による                                                                                                                                                      |                                     |
| 11 | 諸手当             | 通勤手当，住居手当，寒冷地手当，超過勤務手当，賞与（年2回），退職手当 等                                                                                                                                               |                                     |
| 12 | 勤務態様            | （1）勤務日                                                                                                                                                                              | 週5日                                 |
|    |                 | （2）勤務時間                                                                                                                                                                             | 1日7時間45分 8：30～17：00                 |
|    |                 | （3）休憩時間                                                                                                                                                                             | 45分（12：15～13：00）                    |
|    |                 | （4）所定時間外労働                                                                                                                                                                          | 有 月平均1～2時間程度                        |
|    |                 | （5）休日                                                                                                                                                                               | 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3）・その他大学が指定した日 |
|    |                 | （6）休暇                                                                                                                                                                               | 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇             |
| 13 | 健康保険等           | 文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険                                                                                                                                                            |                                     |
| 14 | 募集者の名称          | 国立大学法人北海道大学                                                                                                                                                                         |                                     |
| 15 | 受動喫煙防止措置の状況     | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙                                                                                                                                                                   |                                     |
| 16 | 応募書類            | 履歴書（自筆・写真付。北大での職歴（TA，RA，TF，短期支援員含む）がある場合は，期間の長短にかかわらず，漏れなく記載してください。連絡先に電話・メールアドレスを記載してください）                                                                                         |                                     |
| 17 | 選考方法            | 第一次選考:書類審査<br>第二次選考:面接試験（随時）<br>※第一次選考の合格者のみ、第二次選考の日時等を電話またはメールで連絡いたします。                                                                                                            |                                     |
| 18 | 書類提出期限          | 随時                                                                                                                                                                                  |                                     |
| 19 | 面接日の通知          | 書類到着後，10日以内                                                                                                                                                                         |                                     |
| 20 | 面接予定日           | 随時                                                                                                                                                                                  |                                     |
| 21 | 採用連絡            | 面接後，10日以内                                                                                                                                                                           |                                     |
| 22 | 障害者雇用           | 障害の有無を問わず募集                                                                                                                                                                         |                                     |
| 23 | その他             | ・選考に関わる旅費等は支給しません。<br>・応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。<br>・途中で採用の場合、採用月の通勤手当・住居手当は支給されません。                                                                                              |                                     |
| 24 | 応募書類提出先及び問い合わせ先 | 〒060-8648<br>北海道札幌市北区北14条西5丁目<br>北海道大学病院 検査・輸血部 山下 直樹 宛<br>TEL:011-706-5706<br>FAX:011-706-7614<br>Mail: n2639@med.hokudai.ac.jp<br>(注) 応募書類郵送時には，封筒に「契約職員（技術補佐員）応募書類在中」と朱書きしてください。 |                                     |