

求人情報掲載依頼書

北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門） 任期付正規職員（社会福祉士） 募集

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 募集人員            | 1名                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 2  | 募集職種            | 任期付正規職員（社会福祉士）                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| 3  | 所属（就業場所）        | （雇入れ直後） 北海道大学病院 医療技術部（ソーシャルワーカー部門）                                                                                                                                                                                                                      |                         |
|    |                 | （変更の範囲） 大学の定める場所                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 4  | 職務内容            | （雇入れ直後） 病院内における社会福祉士業務全般（社会福祉に関する相談援助、制度相談、関係機関との連絡調整、逆紹介等）                                                                                                                                                                                             |                         |
|    |                 | （変更の範囲） 大学の定める場所                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 5  | 資格              | 社会福祉士免許保有者                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 6  | 必要な経験           | （１）ワード、エクセル等一般的なＰＣ操作が可能な方<br>（２）社会福祉士としての実務経験があると望ましい                                                                                                                                                                                                   |                         |
| 7  | 契約期間            | 令和9年4月1日～2年間                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 8  | 試用期間            | あり（3ヶ月）                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 9  | 更新の有無           | 更新しない。ただし、所属部局等の定める規定等により契約期間の定めのない職員へ異動することがある                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 10 | 給与              | 本学規定による（採用時月額目安：約195,800円～約268,300円 ※学歴・職歴等に応じて異なる）                                                                                                                                                                                                     |                         |
| 11 | 諸手当             | 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、扶養手当、超過勤務手当、賞与（年2回）、退職手当 等                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 12 | 勤務態様            | （１）勤務日                                                                                                                                                                                                                                                  | 週5日                     |
|    |                 | （２）勤務時間                                                                                                                                                                                                                                                 | 7時間45分（8：30～17：00）      |
|    |                 | （３）休憩時間                                                                                                                                                                                                                                                 | 45分                     |
|    |                 | （４）所定時間外労働                                                                                                                                                                                                                                              | 有 月平均10時間程度             |
|    |                 | （５）休日                                                                                                                                                                                                                                                   | 土・日・祝日・年末・年始（12/29～1/3） |
|    |                 | （６）休暇                                                                                                                                                                                                                                                   | 年次有給休暇（付与条件を満たす場合）・特別休暇 |
| 13 | 健康保険等           | 共済組合（健康保険+年金保険）・雇用保険・労災保険                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| 14 | 募集者の名称          | 国立大学法人北海道大学                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 15 | 受動喫煙防止措置の状況     | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| 16 | 応募書類            | ①履歴書（別添の様式を使用。写真付。北大での職歴（TA、RA、TF、短期支援員含む）がある場合は、期間の長短にかかわらず、漏れなく記載してください）<br>②職務経歴書（職歴がある場合）<br>③社会福祉士資格証の写し<br>④最終学歴の卒業・修了証明書（学位記・卒業証書の写し可）<br>⑤成績証明書<br>※社会福祉士養成機関のもの。但し、大学院修了の方は学部大学院両方の成績証明書を提出すること。<br>⑥エントリーシート（別添の様式を使用、手書き記載）、小論文（様式任意、800字程度） |                         |
| 17 | 選考方法            | 第一次選考：書類審査<br>第二次選考：適正検査、面接試験<br>※第一次選考の合格者のみ、第二次選考の詳細を電話またはメールで連絡いたします。                                                                                                                                                                                |                         |
| 18 | 書類提出期限          | 令和8年10月2日（金）                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 19 | 面接日の通知          | 書類到着後14日以内に、書類選考通過者のみ電話連絡します。                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| 20 | 面接予定日           | 令和8年10月15日（木）                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| 21 | 採用連絡            | 面接後、3営業日以内                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| 22 | 障害者雇用           | 障害の有無を問わず募集                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 23 | その他             | ・選考に関わる旅費等は応募者の負担となります。<br>・応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。<br>・希望される方には、事前予約制にて見学を受け付けております。ご希望される場合は、下記連絡先へご連絡ください。見学に関わる旅費および宿泊費等は応募者の負担となります。                                                                                                           |                         |
| 24 | 応募書類提出先及び問い合わせ先 | 〒060-8648<br>北海道札幌市北区北14条西5丁目<br>北海道大学病院 地域医療連携福祉センター 担当：杉本 由佳<br>TEL:011-706-7943<br><br>（注）応募書類郵送時には、封筒に「任期付き正規職員（社会福祉士）応募書類在中」と朱書きしてください。                                                                                                            |                         |